

DOP.261.2.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

„Koszenie ręczne łąk ze zbiorem biomasy w latach 2025-2027”

Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy o dofinansowanie nr 1790/2023/Wn06/OP-WK/D „Ochrona ekosystemów łąkowych i leśnych Ojcowskiego Parku Narodowego”

Wpisano do R Z P
Nr DOP.261.13.2025
07.07.2025 Dominik Cwiertnia
data mgr inż. Dominik Cwiertnia

Zatwierdzono w dniu 04 LIP. 2025
DYREKTOR 2025 r.
Ojcowskiego Parku Narodowego
[Podpis]
mgr inż. Tomasz Gierał

Ilekcroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania

Dział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiającym jest:

Ojcowski Park Narodowy, Ojców 9, 32-045 Ojców

1. Numer telefonu: 12 389 20 05,
2. Adres poczty elektronicznej: opnar@pro.onet.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://opn.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-00-zl>

Dział II

Tryb udzielania zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320) zwana w dalszej części SWZ *Ustawą* lub *Pzp*.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przeprowadzenia wypasu w zakresie przedsięwzięcia pn.: „**Koszenie ręczne łąk ze zbiorem biomasy w latach 2025-2027**”.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został opisany w załączniku 1 do SWZ.
3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Kod główny: 77000000-0 Usługi leśne, rolnicze, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie
 - 2) Kody dodatkowe:
 - a) 77100000-1 Usługi rolnicze

b) 77314000-4 Usługi utrzymania gruntów

4. *Wykonawca* przed złożeniem oferty ma możliwość (fakultatywnie) dokonać wizji lokalnej przedmiotowych obiektów w celu zapoznania się przez *Wykonawcę* z rzeczywistymi warunkami wykonania prac (tj. poznać ewentualne problemy i utrudnienia związane z przyszłą realizacją zamówienia).

1) **Termin i miejsce wizji lokalnej (o charakterze fakultatywnym):**

Miejsce wizji lokalnej – Ojcowski Park Narodowy: spotkanie przed budynkiem Dyrekcją OPN „Willa Jadwiga”, Ojców 9, 32-045 Sułoszowa,

2) **Termin: 11.07.2025 r., godz. 9:00,**

3) Wizja lokalna odbędzie się z udziałem przedstawiciela *Zamawiającego*,

4) Uwaga – *Zamawiający* nie organizuje wizji w innym terminie. Poza ww. datą możliwe jest obejrzenie terenu objętego zamówieniem, jednak bez udziału przedstawicieli *Zamawiającego*.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, *Zamawiający* wymaga od *Wykonawcy* (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt. 27 Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac, czyli pracowników fizycznych.

2) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia *Zamawiającego* w zakresie kontroli spełniania przez *Wykonawcę* powyższych wymagań z tytułu niespełnienia tych wymagań określają Projektowane Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ.

6. *Zamawiający* dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania częściowe wskazane w poniższej tabeli:

Nr zadania	Nazwa zadania częściowego
1.	Koszenie ręczne łąk ze zbiorem biomasy w roku 2025
2.	Koszenie ręczne łąk ze zbiorem biomasy w roku 2026
3.	Koszenie ręczne łąk ze zbiorem biomasy w roku 2027



Dział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w **nieprzekraczalnym** terminie do dnia:
 - 1.1. Dla zadania częściowego nr 1: do dnia 15.09.2025 r.
 - 1.2. Dla zadania częściowego nr 2: do dnia 31.08.2026 r.
 - 1.3. Dla zadania częściowego nr 3: do dnia 31.08.2027 r.

Dział V

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 2 niniejszego działu SWZ,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 3 niniejszego działu SWZ.
2. *Zamawiający* wykluczy z postępowania *Wykonawcę* w przypadkach, o których mowa w:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
 - 2.2. art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia),
 - 2.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1497), zwanej w dalszej części ustawą z dnia 13.04.2022 r.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez *Zamawiającego*:
 - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać *Wykonawcy*, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - 3.1.1. **Doświadczenia** – *Zamawiający* wymaga, aby *Wykonawca* w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie tożsamym do zadania objętego postępowaniem na kwotę min. **20 000,00 zł brutto**.
 - 3.1.2. **Finansowym i Ekonomicznym** – *Zamawiający* wymaga, aby *Wykonawca* posiadał polisę ubezpieczeniową OC potwierdzającą jego zdolności ekonomiczne i finansowe co najmniej na kwotę **20 000,000 zł**.



Z postępowania są wykluczani Ci Wykonawcy, którzy nie spełnili ww. wymogów.

3.2. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 3.1 niniejszego Działu, *Wykonawcy* wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z *Wykonawców*, którzy wykonują stosowne prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3. *Wykonawcy* wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonują poszczególni *Wykonawcy* – wzór oświadczenia stanowi **załącznik do SWZ**.

4. *Wykonawca* może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, *Wykonawcy* mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują tożsame prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.2. *Wykonawca*, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że *Wykonawca* realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt. 4.2. potwierdza, że stosunek łączący *Wykonawcę* z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych *Wykonawcy* zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępniania *Wykonawcy* i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego *Wykonawca* polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.



4.4. *Zamawiający* ocenia, czy udostępniane *Wykonawcy* przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez *Wykonawcę* spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem *Wykonawcy* powyżej w pkt 2.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, *Zamawiający* żąda, aby *Wykonawca* w terminie określonym przez *Zamawiającego* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.6. *Wykonawca* nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Dział VI

Oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp

1. **Wraz z ofertą *Wykonawca* składa oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Dziale V niniejszej SWZ – zgodnie z **załącznikiem do SWZ**.
2. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z *Wykonawców*. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z *Wykonawców* wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto *Wykonawcy* wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zgodnie z **załącznikiem do SWZ**.
3. *Wykonawca*, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim *Wykonawca* powołuje się na jego zasoby – zgodnie z **załącznikiem do SWZ**.



4. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 1-3, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

5. *Wykonawca*, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez *Zamawiającego* w Dziale V pkt 3 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 1) **wykazu tożsamyh prac (usług)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **trzech (3) lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te prace zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty, w tym kserokopia faktury VAT, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, a jeżeli *Wykonawca* z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
 - 2) **potwierdzenie** znajdowania się przez *Wykonawcę* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że *Wykonawca* jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej **20 000,00 zł**. Przedmiotowe ubezpieczenie musi być **ważne w dniu składania ofert**.
 - 3) **oświadczenie** o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu,
 - 4) Wzory wykazów, o których mowa powyżej w pkt 1 i 3 stanowią **załączniki do SWZ**.
6. W zakresie nieregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez *Wykonawcę* w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 2.1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub



oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.),

2.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

Dział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Dziale XI SWZ, komunikacja między *Zamawiającym*, a *Wykonawcami* może odbywać się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1513), tj. przy użyciu portalu e-Zamówienia, który jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail: opnar@pro.onet.pl
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem *Wykonawcy*:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub,
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. *Zamawiający* nie przewiduje komunikowania się *Zamawiającego* z *Wykonawcami* w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
4. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. *Zamawiający* jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do *Zamawiającego* nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.



Dział IX

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z *Wykonawcami* w sprawach dotyczących postępowania są:
 - **mgr inż. Karolina Wołek** – w zakresie przedmiotu zamówienia
2. Dane kontaktowe *Zamawiającego* zostały wskazane w Dziale I oraz VIII SWZ.

Dział X

Termin związania ofertą

1. *Wykonawca* będzie związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, *Zamawiający* przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do *Wykonawców* o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez *Wykonawcę* pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Dział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. *Wykonawca* przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez *Zamawiającego* na platformie e-Zamówienia w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”.
2. Następnie *Wykonawca* powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez *Zamawiającego* i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 6.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
3. *Wykonawca* składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto *Wykonawcy*. Po wybraniu



przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. *Wykonawca* dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez *Wykonawcę*”) *Wykonawca* dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa *Wykonawca*, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez *Wykonawcę*”.
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem *Wykonawcy/Wykonawcy* wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez *Wykonawcę*” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym *Wykonawcę*. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przekazania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla

zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.

10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy (zgodnie z drukiem udostępnionym przez Zamawiającego, wygenerowany przez system e-Zamówienia),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp (jeżeli dotyczy),
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy),
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
 - 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Wzory dokumentów, o których mowa powyżej stanowią załączniki do SWZ

Dział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **24 lipca 2025 r. do godziny 12:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 lipca 2025 r. o godzinie 12:15** na portalu e-Zamówienia.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

8. *Zamawiający*, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania *Wykonawców*, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez *Zamawiającego*, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. *Zamawiający* poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania w ww. przypadkach

Dział XIII

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział XIV

Sposób obliczania ceny

1. *Wykonawca* w składanej ofercie podaje **cenę brutto**. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby *Wykonawcy* wg stawki na dzień składania ofert.
2. Ustala się, iż cena ofertowa ma charakter **ryczałtowy**.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie *Wykonawca* z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. *Wykonawca* przy podpisywaniu umowy zostanie poproszony o wskazanie rozbicia ceny ofertowej na poszczególne lata realizacji zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projektowanych Istotnych Postanowieniach Umownych stanowiących załącznik do SWZ.
6. *Zamawiający* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.



Dział XV

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofertowe z podatkiem VAT. Wymaga się, aby w ofercie została podana cena oferty brutto (a więc uwzględniająca należny wg przepisów podatek VAT).
2. Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej (zgodnie z art. 246 ust. 2 pzp):
 - 3.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:
 - 3.1.1. **Kryterium nr 1: Cena brutto** – waga kryterium **100%**,
 - 3.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:
 - 3.2.1. **Kryterium nr 1:** sposób obliczania punktacji za cenę oferty – punktacja obliczana będzie według następującego wzoru (na zasadzie minimalizacji):
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$
 - 3.2.1.1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
 - 3.2.1.2. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 100,00 pkt.

Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *Zamawiający* zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, *Zamawiający* wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców*.
3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 2 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z



przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.

4. *Zamawiający* żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia *Wykonawca* podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). *Wykonawca* zobowiązany jest do zawiadomienia *Zamawiającego* o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Dział XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.
2. *Zamawiający* przewiduje możliwość zmiany treści zawartej w umowie w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp, a więc w szczególności w przypadkach określonych w Projektowanych Istotnych Postanowieniach Umowy.

Dział XVIII

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

1. *Wykonawca* może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. *Zamawiający* nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez *Wykonawcę* kluczowych zadań.
3. *Wykonawca*, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Dział XIX

Pozostałe informacje dotyczące postępowania



1. *Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. *Zamawiający* nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
3. *Zamawiający* nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
4. *Zamawiający* nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych prac, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. *Zamawiający* nie wymaga przeprowadzenia przez *Wykonawcę* wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa *Wykonawca*. *Zamawiający* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. *Zamawiający* nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. *Zamawiający* nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu,
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ obowiązują przepisy PZP oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Dział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX PZP.

Dział XXI

Klauzula informacyjna RODO

I. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ojcowski Park Narodowy, dalej „my” lub „OPN”;
3. Nasze dane kontaktowe:
Tel. (+48) 12 389 20 05,
Adres: Ojców 9, 32-045 Sułoszowa,
E-mail: opnar@pro.onet.pl
4. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie pod wskazanym wyżej adresem lub przez e-mail: opnar@pro.onet.pl
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO). Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda *Wykonawcy* wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);
 - 2) ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 164);
6. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty (lub podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje) Pani/Pana dane osobowe będą dalej przetwarzane także:
7. w celu realizacji umowy (art. 6 ust.1 lit. b, RODO) oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO). Podstawą prawną przetwarzania będzie niezbędność do wykonania umowy (a w stosunku reprezentantów stron umowy – nasz prawnie uzasadniony interes w zawarciu i realizacji umowy z drugą stroną) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1325, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r., poz. 351, ze zm.);
8. w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu w zarządzaniu roszczeniami nas dotyczącymi (art. 6 ust. 1 lit. f, RODO).
9. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające,



działające na nasze zlecenie np. w zakresie usług informatycznych a także podmioty, których usługi są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie.

11. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być także inni odbiorcy danych, o ile ich upoważnienie wynika z przepisów prawa, np. w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Ponieważ dokumentacja wytworzona przez Ojcowski Park Narodowy stanowi wartość archiwalną, informujemy, że będziemy przechowywać dane osobowe na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Ojcowskim Parku Narodowym Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt, który przewiduje okres 5 – letni w przypadku udziału w procesie zamówień publicznych oraz 10 - letni w przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne, liczone od roku następnego po roku, w którym sprawę załatwiono. Zniszczenie dokumentacji następuje na podstawie zgody właściwego archiwum państwowego, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.
15. Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP),
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zawsze na warunkach i z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych odpowiednimi przepisami RODO (skorzystanie z niniejszego prawa, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
 - 5) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec



przetwarzania danych osobowych, które administrator przetwarza na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.

16. Celem skorzystania ze swoich praw prosimy o kontakt z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

17. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

II. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający informuje:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (udostępnienie danych i dostarczenie ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, *Zamawiający* może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (żądanie ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 16 RODO (prawo do sprostowania danych osobowych) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.

III. Zobowiązanie Wykonawcy

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania w imieniu *Zamawiającego* wszystkim



osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną udostępnione *Zamawiającemu* przez *Wykonawcę* w związku z udziałem w postępowaniu lub zawarciem i realizacją umowy o zamówienie publiczne (w szczególności: pracownikom *Wykonawcy* lub podwykonawcom i ich pracownikom) informacji o przetwarzaniu danych osobowych wymaganych zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, według wzoru zamieszczonego na stronach internetowych BIP *Zamawiającego*:

<http://bip.ojcowskiparknarodowy.pl/main/RODO>, zakładka: RODO, wskazując w niej kategorii odnośnych danych przekazywanych *Zamawiającemu* oraz *Wykonawcę* jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi będzie dysponował *Zamawiający*.

Dział XXII Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania częściowego nr 1
2. Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania częściowego nr 2
3. Załącznik nr 3. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania częściowego nr 3
4. Załącznik nr 4. Druk oświadczenia *Wykonawcy* na podstawie art. 125 ust. 1 *Pzp*
5. Załącznik nr 5. Druk oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 5 *Pzp*
6. Załącznik nr 6. Druk oświadczenia *Wykonawcy* wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 *Pzp*
7. Załącznik nr 7. Wykaz zrealizowanych usług
8. Załącznik nr 8. Projektowane Istotne Postanowienia Umowy
9. Załącznik nr 9. Oświadczenie *Wykonawcy* w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
10. Załącznik nr 10. Mapa z zaznaczeniem powierzchni łąk objętych zamówieniem

Opracowanie: KW

Bożena Kozłowska
DYREKTOR

Ojcowskiego Parku Narodowego
T. Czerwinski
mgr inż. Tomasz Czerwik

04 LIP. 2025