

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1320)

którego przedmiotem jest

„Wykonanie remontu pozostałości murów obwodowych zamku w Ojcowie –  
odcinek C-D i H-I” POSTĘPOWANIE IV

Zatwierdzono w dniu 04.06.2025 r.

DYREKTOR  
Ojcowskiego Parku Narodowego  
  
mgr inż. Tomasz Gierat

*Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.*

### Dział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiającym jest:
  - Ojcowski Park Narodowy, Ojców 9, 32-045 Sułoszowa
  - 1.1. Numer telefonu: 12 389 20 05,
  - 1.2. Adres poczty elektronicznej: [opnar@pro.onet.pl](mailto:opnar@pro.onet.pl),
  - 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
  - 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:  
[http://www.ojcowskiparknarodowy.pl/main/ogloszenia\\_o\\_zamowieniach.html](http://www.ojcowskiparknarodowy.pl/main/ogloszenia_o_zamowieniach.html)

### Dział II

Tryb udzielania zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ *Ustawą* lub *Pzp*.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### Dział III

#### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych w zakresie przedsięwzięcia pn.: „Wykonanie remontu pozostałości murów obwodowych zamku w Ojcowie – odcinek C-D i H-I” POSTĘPOWANIE III

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w:
  - 1.1. dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ,
  - 1.2. wzorze Istotnych postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z:
  - 2.1. Pozwoleniem nr 566/16 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 16.05.2016 r.
  - 2.2. Pozwoleniem na budowę nr AB.V.1.839.2016 z dnia 17.08.2016 r.
  - 2.3. Przedmiarem robót, stanowiącym załącznik do SWZ plik „Przedmiar robót”,

**UWAGA: Podczas realizacji prac dziedziniec zamku musi być zabezpieczony w taki sposób, aby mogła odbywać się normalna oraz bezpieczna obsługa ruchu turystycznego.**

Zamawiający informuje, jeżeli we wszystkich postanowieniach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Z uwagi na powyższe należy przyjąć, że wskazaniom tym towarzyszy zwrot „lub równoważne”.

3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 3.1. Kod główny: 45000000-7 Roboty budowlane,
  - 3.2. Kody dodatkowe:
    - 3.2.1. 92520000-2 Usługi świadczone przez muzea i w zakresie ochrony obiektów i budynków zabytkowych
    - 3.2.2. 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
    - 3.2.3. 45212350-4 Budynki o szczególnych wartościach historycznych lub architektonicznych
    - 3.2.4. 45453100-8 Roboty renowacyjne
4. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien (**fakultatywnie**) dokonać wizji lokalnej przedmiotowego obiektu w celu zapoznania się przez Wykonawcę z rzeczywistymi trudnymi warunkami wykonania robót budowlanych (tj. poznać ewentualne problemy i utrudnienia związane z przyszłą realizacją zamówienia). Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.  
Termin i miejsce wizji lokalnej:
  - 4.1. Miejsce wizji lokalnej: „Ruiny Zamku w Ojcowie”, 32-045 Sułoszowa
  - 4.2. Termin 12.06.2025 roku, godzina 10:00. Spotkanie przy Dyrekcji Ojcowskiego Parku Narodowego, Ojców 9, 32-045 Sułoszowa
  - 4.3. Wizja lokalna odbędzie się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
  - 5.1. zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
  - 5.2. sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań z tytułu niespełnienia tych wymagań określają istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
7. Brak podziału zamówienia na części wynika z dokumentacji projektowej oraz opinii osób odpowiedzialnych za realizację inwestycji w zakresie technicznym.



#### Dział IV

#### Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w terminie do dnia 30.09.2025 r.

#### Dział V

#### Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 2 niniejszego działu SWZ,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
  - 2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
  - 2.2. art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 10) Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia),
  - 2.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1497), zwanej w dalszej części *ustawą z dnia 13.04.2022 r.*, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
    - Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
    - Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
    - Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- a. **Doświadczenia** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał:
  - co najmniej **dwie** roboty budowlane związane z renowacją obiektów wpisanych do rejestru zabytków, o wartości każdej z robót nie mniejszej niż **200 000 zł brutto**. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania robót budowlanych w ramach wymaganego warunku doświadczenia,
- b. **Finansowym i Ekonomicznym**, Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał polisę ubezpieczeniową OC potwierdzającą jego zdolności ekonomiczne i finansowe co najmniej na kwotę **300 000,00 zł**.
- c. **Gwarancji**, Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy na wykonaną robotę.
- d. **Zawodowym** Zamawiający Wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej **jedną (1) osobą – Kierownikiem budowy** spełniającą następujące wymagania:
  - posiada w nieograniczonym zakresie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U/ 2023 poz. 682 z późn. zmianami, dalej *ustawa Prawo budowlane*),
  - przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego (legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa),
  - posiada w nieograniczonym zakresie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub posiada udokumentowany udział w robotach budowlanych prowadzonych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków przez okres co najmniej 18 miesięcy.

3.1.1. Osoby, o których mowa powyżej w pkt 3.1.2. muszą posługiwać się językiem polskim zarówno w mowie jak i piśmie tj. w sposób umożliwiający realizację obowiązków wynikających z umowy lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.

3.1.2. Uprawnienia budowlane, o których mowa w niniejszej SWZ powinny być zgodne z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe



zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 3.1.3. Celem potwierdzenia spełniania warunków doświadczenia oraz zawodowego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych (vide Dział VII niniejszej SWZ).
- 3.2. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt. 3.1 niniejszego Działu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt. 4.2. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej

w pkt 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy powyżej w pkt 2.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Dział VI

### Oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp

1. **Wraz z ofertą Wykonawca** składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Dziale V niniejszej SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
3. **Wykonawca, w przypadku polegania** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
4. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 1-3, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Dział VII

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania



warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 1.1. **wykazu tożsamyh robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty, w tym kserokopia faktury VAT, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
  - 1.2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności pełniących funkcję kierownika robót wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - 1.3. **potwierdzenie** znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej 300 000,00 zł. Przedmiotowe ubezpieczenie musi być **ważne w dniu składania ofert**.
  - 1.4. wzór wykazów, o których mowa powyżej w pkt 1.1 i 1.2. stanowi załącznik do SWZ.
2. W zakresie nieregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- 2.1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.)
  - 2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

## Dział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Dziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może odbywać się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 344), tj. przy użyciu portalu *e-Zamówienia*, który jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail: [opnar@pro.onet.pl](mailto:opnar@pro.onet.pl)
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub,
  - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy).
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 5.1. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  - 5.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 5.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej w pkt 5.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
  - 5.3. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej w pkt 5.2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.



#### Dział IX

##### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są:
  - 1.1. mgr inż. Dominik Ćwiertnia – w zakresie przedmiotu zamówienia,
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I oraz VIII SWZ.

#### Dział X

##### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### Dział XI

##### Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”.
2. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 6.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i

„upuścić”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przekazania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty:
  - 11.1. Formularz ofertowy (zgodnie z drukiem udostępnionym przez Zamawiającego),
  - 11.2. oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
  - 11.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy),
  - 11.4. zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
  - 11.5. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Wzory dokumentów, o których mowa powyżej stanowią załączniki do SWZ

## Dział XII

### Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20.06.2025 r. do godziny 12:00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.06.2025 r. o godzinie 12:10 na portalu e-Zamówienia.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 8.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 8.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### Dział XIII

#### Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść *wadium* w wysokości 2 000,00 zł (*słownie: dwa tysiące złotych*).
2. *Wadium* wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 2 oraz ust. 2.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności *wadium* albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego *wadium* na przedłużony okres związania ofertą.
4. *Wadium* może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu,
  - 4.2. gwarancjach bankowych,
  - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 2080).
5. *Wadium* wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego – Ojcowski Park Narodowy, 32-045 Sułoszowa, Ojców 9, nr rachunku 22 1130 1150 0012 1252 9490 0001.
6. Przy wnoszeniu *wadium* Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (nr sprawy SIR.261.2.2025).
7. *Wadium* wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli *wadium* jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp.
10. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 Pzp podlegać muszą



prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie.

11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.

#### Dział XIV Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę (cenę brutto, stawkę podatku VAT). W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby Wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert. Wykonawca podaje cenę w sposób określony w „Formularzu oferty”
2. Ustala się, iż cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przyjmuje się, że cena ofertowa obejmuje wszystkie potrzeby i zobowiązania Wykonawcy wynikające z przyszłej umowy.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projektowanych Istotnych Postanowieniach Umownych stanowiących załącznik do SWZ.
6. Uważa się, że cena ofertowa podana w „Formularzu oferty” zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.
7. Ceny podane w „Formularzu oferty” powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
9. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

#### Dział XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównywania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofertowe z podatkiem VAT. Wymaga się, aby w ofercie została podana cena oferty brutto (a więc uwzględniająca należny wg

przepisów podatek VAT). Oferowana cena ma charakter ryczałtowy.

2. Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:
  - 3.1. Kryterium nr 1: **Cena brutto** – waga kryterium **60%**
  - 3.2. Kryterium nr 2: **okres gwarancji [w miesiącach] na wykonane roboty budowlane** – waga kryterium **40%**
4. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:
  - 4.1. Dla kryterium nr 1 punktacja będzie obliczana według następującego wzoru, na zasadzie minimalizacji:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

4.1.1. Do oceny ofert przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

4.1.2. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów

4.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać max, 60,00 pkt.

- 4.2. Dla Kryterium nr 2 punktacja będzie obliczana według następującego wzoru na zasadzie maksymalizacji:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{długość gwarancji, liczona w miesiącach, zaofferowana w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji, liczony w miesiącach, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}} \times \text{waga kryterium}$$

4.2.1. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być podany w **pełnych miesiącach**, poprzez wypełnienie odpowiedniego pola w „Formularzu oferty”.

4.2.2. Zamawiający wymaga wskazania okresu gwarancji na wykonanie roboty budowlane **nie krótszego niż 36 miesięcy i nie dłuższego niż 60 miesięcy**.

4.2.3. W przypadku zaofferowania krótszego okresu gwarancji niż 36 miesięcy lub podania okresu gwarancji w innych jednostkach niż pełne miesiące, oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 5) Pzp.

4.2.4. Jeżeli Wykonawca zaofferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny okres wskazany w pkt 4.2.2 niniejszego Działu SWZ, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium nr 2 tj. 40,00 pkt, a do umowy zostanie wprowadzony okres gwarancji zaofferowany przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

4.2.5. W przypadku, gdy Wykonawca w „Formularzu oferty” nie wskaże okresu gwarancji (tj. pozostawi nie wypełnione miejsce, lub wpisze przedział od – do) Zamawiający uzna, że Wykonawca zaofferował najkrótszy z dopuszczalnych



okresów gwarancji (36 miesięcy) i przeliczy wg wzoru wskazanego w pkt 4.2 SWZ.

4.2.6. W ramach kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40,00 pkt.

4.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

4.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2).

## Dział XVI

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty oraz przekazać Zamawiającemu:
  - 2.1. projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w pkt 4 Działu XVIII SWZ. Projekt zabezpieczenia należy przestać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
  - 2.2. kosztorys ofertowy.
  - 2.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

#### Dział XVII

#### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej w umowie w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp, a więc:
  - 2.1. zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:
    - 2.1.1. szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych lub ich skutków,
    - 2.1.2. wystąpienia innych przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”),
    - 2.1.3. konieczności wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania,

#### Dział XVIII

#### Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia będzie żądał wniesienia bezwarunkowego, nieodwracalnego i płatnego na pierwsze żądanie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5,00 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie w formach określonych w Dziale VII rozdz. II Pzp.
2. Zasady wnoszenia zabezpieczenia, jego wykorzystanie przez Zamawiającego oraz zwrot (w zależności od formy jego wniesienia) regulują stosowne zapisy art. 450 ust. 1 PZP.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:, nr 22 1130 1150 0012 1252 9490 0001.
4. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego - Ojcowski Park Narodowy, Ojców 9, 32-045 Sułoszowa
5. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:



- 5.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez wykonawcę robót budowlanych i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru,
- 5.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (tj. po upływie ostatniego z okresów rękojmi).

#### Dział XIX

##### Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).

#### Dział XX

##### Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.
10. W zakresie nieuregulowanym treścią SWZ stosuje się przepis Pzp.

#### Dział XXI

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### Dział XXII

##### Klauzula informacyjna RODO

###### X.1. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ojcowski Park Narodowy, dalej „my” lub „OPN”;
3. Nasze dane kontaktowe:  
Tel. (+48) 12 389 20 05,  
Adres: Ojców 9, 32-045 Sułoszowa,  
E-mail: opnar@pro.onet.pl
4. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie pod wskazanym wyżej adresem lub przez e-mail: opnar@pro.onet.pl
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO). Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:



- ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.2019);
  - ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 164);
6. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty (lub podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje) Pani/Pana dane osobowe będą dalej przetwarzane także:
  7. w celu realizacji umowy (art. 6 ust.1 lit. b, RODO) oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO). Podstawą prawną przetwarzania będzie niezbędność do wykonania umowy (a w stosunku reprezentantów stron umowy – nasz prawnie uzasadniony interes w zawarciu i realizacji umowy z drugą stroną) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1325, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r., poz. 351, ze zm.);
  8. w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu w zarządzaniu roszczeniami nas dotyczącymi (art. 6 ust. 1 lit. f, RODO).
  9. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
  10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające, działające na nasze zlecenie np. w zakresie usług informatycznych a także podmioty, których usługi są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie.
  11. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być także inni odbiorcy danych, o ile ich upoważnienie wynika z przepisów prawa, np. w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  12. Ponieważ dokumentacja wytworzona przez Ojcowski Park Narodowy stanowi wartość archiwalną, informujemy, że będziemy przechowywać dane osobowe na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Ojcowskim Parku Narodowym Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt, który przewiduje okres 5 – letni w przypadku udziału w procesie zamówień publicznych oraz 10 - letni w przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne, liczone od roku następnego po roku, w którym sprawę załatwiono. Zniszczenie dokumentacji następuje na podstawie zgody właściwego archiwum państwowego, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji.
  13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje

niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane

15. Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP),
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zawsze na warunkach i z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych odpowiednimi przepisami RODO (skorzystanie z niniejszego prawa, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, które administrator przetwarza na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.

16. Celem skorzystania ze swoich praw prosimy o kontakt z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

17. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

**X.2 Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający informuje:**

19. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (udostępnienie danych i dostarczenie ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

20. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (żądanie ograniczenia

przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

21. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 16 RODO (prawo do sprostowania danych osobowych) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.

### X.3 Zobowiązanie Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu lub zawarciem i realizacją umowy o zamówienie publiczne (w szczególności: pracownikom Wykonawcy lub podwykonawcom i ich pracownikom) informacji o przetwarzaniu danych osobowych wymaganych zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, według wzoru zamieszczonego na stronach internetowych BIP Zamawiającego: <http://bip.ojcowskioparknarodowy.pl/main/RODO>, zakładka: RODO, wskazując w niej kategorie odnośnych danych przekazywanych Zamawiającemu oraz Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi będzie dysponował Zamawiający.

### Dział XXIII

#### Wykaz załączników

1. załącznik nr 1: Druk oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp
2. załącznik nr 2: Druk oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp
3. załącznik nr 3: Druk oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp,
4. załącznik nr 4: Druk wykazu robót budowlanych
5. załącznik nr 5: Druk wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
6. załącznik nr 6: Projektowane Istotne Postanowienia Umowy
7. załącznik nr 7: Wyciąg z projektu budowlanego

*Zobowiązanie:*

DYREKTOR  
Ojcowskiego Parku Narodowego  
*T. Gierat*  
mgr inż. Tomasz Gierat

05 CZE. 2025