

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

„Dokończenie inwestycji odtworzeniowej zabytkowego budynku willa „Pod Koroną” – etap IV: zakup wyposażenia „Centrum Dziedzictwa Doliny Prądnika”

Zatwierdzono w dniu 30-09-2024 r.

DYREKTOR

Ojcowskiego Parku Narodowego


mgr inż. Tomasz Gierut

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Spis treści

Dział I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	3
Dział II Tryb udzielania zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	3
Dział III Opis przedmiotu zamówienia	3
Dział IV Termin wykonania zamówienia	4
Dział V Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....	4
Dział VI Oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp.....	6
Dział VII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	7
Dział VIII Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
Dział IX Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	9
Dział X Termin związania ofertą.....	9
Dział XI Opis sposobu przygotowania oferty	9
Dział XII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
Dział XIII Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota	12
Dział XIV Sposób obliczania ceny.....	12
Dział XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
Dział XVI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Dział XVII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	15
Dział XVIII Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
Dział XIX Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań	16
Dział XX Pozostałe informacje dotyczące postępowania	17
Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	17
Dział XXII Klauzula informacyjna RODO.....	18
Dział XXIII Wykaz załączników	21

Dział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiającym jest:

Ojcowski Park Narodowy, Ojców 9, 32-045 Sułszowa

1.1. Numer telefonu: 12 389 20 05,

1.2. Adres poczty elektronicznej: opnar@pro.onet.pl

1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://opn.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne-powyzej-120-000-00-zl>

Dział II

Tryb udzielania zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ *ustawą* lub *Pzp*.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aranżacji wystawy stałej „Centrum Dziedzictwa Doliny Prądnika” zlokalizowanej na parterze zabytkowego budynku willa „Pod Koroną” w ramach przedsięwzięcia pn. **„Dokończenie inwestycji odtworzeniowej zabytkowego budynku willa „Pod Koroną” – etap IV”**
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - 2.1. **wyciągiem z koncepcji „Centrum Dziedzictwa Doliny Prądnika”** stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ w zakresie wskazanym w przedmiarze robót,
 - 2.2. **Przedmiarem robót** stanowiącym załącznik nr 7 do SWZZamawiający informuje, iż jeżeli we wszystkich postanowieniach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się co norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wówczas zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Z uwagi na powyższe

należy przyjąć, że wskazaniom tym towarzyszy zwrot „lub równoważne”.

3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny: 45212310-2 Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw

3.1. Kody dodatkowe:

39154000-6 Sprzęt wystawowy

32321300-2 Materiały audiowizualne

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

51110000-6 Usługi instalowania sprzętu elektrycznego

79931000-9 Usługi dekoracji wnętrz

31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

4. Wykonawca przed złożeniem oferty **ma możliwość (fakultatywnie)** dokonać wizji lokalnej obszaru wykonywania prac w celu zapoznania się z rzeczywistymi warunkami wykonania zadania.

4.1. Termin i miejsce wizji lokalnej:

4.1.1. Miejsce wizji lokalnej: spotkanie przed **Dyrekcją OPN „Willa Jadwiga”**, Ojców 9, 32-045 Sułoszowa,

4.1.2. Termin: **7 października 2024 r., godz. 10:00**,

4.2. Wizja lokalna odbędzie się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,

4.3. **Uwaga** – Zamawiający nie organizuje wizji w innym terminie. Poza ww. datą możliwe jest wyłącznie obejrzenie terenu wokół obiektu, jednak bez udziału przedstawicieli Zamawiającego.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Brak podziału zamówienia na części wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia oraz opinii osób odpowiedzialnych za realizację inwestycji w zakresie technicznym.

Dział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w terminie do dnia **10 grudnia 2024 r.**

Dział V

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 2 niniejszego działu SWZ,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 3 niniejszego działu SWZ.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
 - 2.2. art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia),
 - 2.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 507), zwanej w dalszej części *ustawą z dnia 13.04.2022 r.*,
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - 3.1.1. **Doświadczenia** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał:
 - co najmniej dwie (2) usługi o zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania usług w ramach wymaganego warunku doświadczenia,
 - 3.1.2. **Finansowo-Ekonomiczny** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał polisę ubezpieczeniową potwierdzającą jego zdolności ekonomiczne i finansowe co najmniej na kwotę **100 000,00 zł**
 - 3.1.3. **Gwarancji** – Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy na wykonaną usługę.
 - 3.2. W doniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 3.1 niniejszego Działu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik do SWZ**.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nim stosunków prawnych.
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 4.2 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiotu udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy powyżej w pkt 2.

4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Dział VI

Oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp

1. **Wraz z ofertą Wykonawca** składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Dziale V niniejszej SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 1**

do SWZ.

2. **W przypadku ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa powyżej w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ.**
3. **Wykonawca w przypadku polegania** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.**
4. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1-3, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w dziale V pkt 3 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 1.1. **wykazu tożsamyh usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **pięciu (5) lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty, w tym kserokopia faktury VAT, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

- 1.2. **potwierdzenia** znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej **100 000,00 zł**. Przedmiotowe ubezpieczenie musi być **ważne w dniu składania ofert**.
- 1.3. Wzór wykazu, o którym mowa powyżej w pkt 1.1 stanowi **załącznik do SWZ**.
2. W zakresie nieregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 2.1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.)
 - 2.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

Dział VIII

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Dziale IX SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może odbywać się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 344), tj. przy użyciu portalu e-Zamówienia, który jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail: opnar@pro.onet.pl
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub,
 - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji

określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

Dział IX

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są:
 - 1.1. mgr inż. Dominik Ćwiertnia – w zakresie przedmiotu zamówienia,
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I oraz VIII SWZ

Dział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Dział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”.
2. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany

„Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przyciski „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumenty elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiedni kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przekazania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są po zalogowaniu Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 11.1. formularz ofertowy (zgodnie z drukiem udostępnionym przez Zamawiającego),
 - 11.2. oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
 - 11.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp (jeżeli dotyczy),
 - 11.4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy),
 - 11.5. zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
 - 11.6. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Wzory dokumentów, o których mowa powyżej stanowią załączniki do SWZ

Dział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **09.10.2024 r. do godziny 12:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2024 r. o godzinie 12:10** na portalu e-Zamówienia.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 8.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania w ww. przypadkach.

Dział XIII

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział XIV

Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca w składanej ofercie podaje cenę brutto. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby Wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.
2. Ustala się, iż cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w wzorze umowy jaką Zamawiający zamierza zawrzeć w ramach niniejszego zamówienia stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

Dział XV

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównywania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofertowe z podatkiem VAT. Wymaga się, aby w ofercie została podana cena oferty brutto (a więc uwzględniająca należny wg przepisów podatek VAT). Oferowana cena ma charakter ryczałtowy.
2. Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:
 - 3.1. Kryterium nr 1: **cena brutto** – waga kryterium **60%**,
 - 3.2. Kryterium nr 2: **okres gwarancji [w miesiącach]** – waga kryterium **40%**
4. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:
 - 4.1. dla **kryterium nr 1** punktacja będzie obliczana według następującego wzoru, na zasadzie minimalizacji:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- 4.1.1. Do oceny ofert przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
- 4.1.2. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- 4.1.3. W ramach kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.
- 4.2. dla **kryterium nr 2** punktacja będzie obliczana według następującego wzoru na zasadzie maksymalizacji:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{długość gwarancji, liczona w miesiącach, zaoferowana w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji, liczony w miesiącach, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}} \times \text{waga kryterium}$$

- 4.2.1. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być podany w **pełnych miesiącach**, poprzez wypełnienie odpowiedniego pola w „Formularzu oferty”.
- 4.2.2. Zamawiający wymaga wskazania okresu gwarancji na wykonaną usługę **nie krótszego niż 36 miesięcy i nie dłuższego niż 60 miesięcy**.
- 4.2.3. W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji niż 36 miesięcy lub podania okresu gwarancji w innych jednostkach niż pełne miesiące, oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 5 Pzp.
- 4.2.4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny okres

wskazany w pkt 4.2.2 niniejszego Działu SWZ, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium nr 2 tj. 40,00 pkt, a do umowy zostanie wprowadzony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

4.2.5. W przypadku, gdy Wykonawca w „Formularzu oferty” nie wskaże okresu gwarancji (tj. pozostawi nie wypełnione miejsce lub wpisze przedział od – do) Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najkrótszy z dopuszczalnych okresów gwarancji (36 miesięcy) i przeliczy wg wzoru wskazanego w pkt 4.2 SWZ.

4.2.6. W ramach kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40,00 pkt.

4.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

4.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2)

Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5% wartości brutto oferty** oraz przekazać Zamawiającemu
 - 2.1. projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w pkt 4 Działu XVIII SWZ. Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w

wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Dział XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w wzorze umowy jaką Zamawiający zamierza zawrzeć stanowiącym załącznik do SWZ.
2. W oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli ww. zmiana dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione następujące warunki:
 - 2.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - 2.2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - 2.3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
3. Konieczność wykonania robót dodatkowych wskazanych w pkt 3 niniejszego działu musi zostać każdorazowo potwierdzona w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działający z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Wystąpienie okoliczności wskazanych w pkt 4 niniejszego Działu musi zostać każdorazowo potwierdzone w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. W oparciu o art. 455 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej w umowie bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia o

ile łączna wartość ww. zmian jest mniejsza niż progi unijne, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej w umowie w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp, a więc w szczególności w przypadkach określonych w wzorze umowy.

Dział XVIII

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia bezwarunkowego, nieodwracalnego i płatnego na pierwsze żądanie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5,00% ceny brutto** podanej w ofercie w formach określonych w Dziale VII rozdz. II Pzp.
2. Zasady wnoszenia zabezpieczenia, jego wykorzystanie przez Zamawiającego oraz zwrot (w zależności od formy jego wniesienia) regulują stosowne zapisy art. 450 ust. 1 Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **22 1130 1150 0012 1252 9490 0001**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w terminie podpisania umowy. Nie wniesienie zabezpieczenia skutkować będzie formalną przeszkodą do zawarcia umowy.
5. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego – Ojcowski Park Narodowy, Ojców 9, 32-045 Sułszowa.
6. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 6.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru,
 - 6.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (tj. po upływie ostatniego z okresów rękojmi).

Dział XIX

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Dział XX

Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zgodnie z art. 310 Pzp Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania przed zawarciem stosownej umowy, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Dział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują

przepisy Działu IX Pzp.

Dział XXII

Klauzula informacyjna RODO

X.1. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Ray (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ojcowski Park Narodowy, dalej „my” lub „OPN”;
2. Nasze dane kontaktowe:
Tel. 12 389 20 05
Adres: Ojców 9, 32-045 Sułoszowa,
e-mail: opnar@pro.onet.pl
3. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie pod wskazanym wyżej adresem lub przez e-mail: opnar@pro.onet.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO). Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320);
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
5. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty (lub podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje) Pani/Pana dane osobowe będą dalej przetwarzane także:
6. W celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, RODO) oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO). Podstawą prawną przetwarzania będzie niezbędność do wykonania umowy (a w stosunku reprezentantów stron umowy – nasz prawnie uzasadniony interes w zawarciu i realizacji umowy z drugą stroną) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2383, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120, ze zm.);

7. W celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu w zarządzaniu roszczeniami nas dotyczącymi (art. 6 ust. 1 lit. f, RODO).
8. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające, działające na nasze zlecenie np. w zakresie usług informatycznych a także podmioty, których usługi są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być także inni odbiorcy danych, o ile ich upoważnienie wynika z przepisów prawa, np. w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Ponieważ dokumentacja wytworzona przez Ojcowski Park Narodowy stanowi wartość archiwalną, informujemy, że będziemy przechowywać dane osobowe na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Ojcowskim Parku Narodowym Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt, który przewiduje okres 5 – letni w przypadku udziału w procesie zamówień publicznych oraz 10 - letni w przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne, liczone od roku następnego po roku, w którym sprawę załatwiono. Zniszczenie dokumentacji następuje na podstawie zgody właściwego archiwum państwowego, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane
14. Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP),
 - prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zawsze na warunkach i z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych odpowiednimi przepisami RODO (skorzystanie z niniejszego prawa, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
 - ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, które administrator przetwarza na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.
15. Celem skorzystania ze swoich praw prosimy o kontakt z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.
16. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- X.2 Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający informuje:**
18. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (udostępnienie danych i dostarczenie ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
19. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (żądanie ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
20. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 16 RODO (prawo do sprostowania danych osobowych) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.

X.3 Zobowiązanie Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu lub zawarciem i realizacją umowy o zamówienie publiczne

(w szczególności: pracownikom Wykonawcy lub podwykonawcom i ich pracownikom) informacji o przetwarzaniu danych osobowych wymaganych zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, według wzoru zamieszczonego na stronach internetowych BIP Zamawiającego: <http://bip.ojcowskiarknrodowy.pl/main/RODO>, zakładka: RODO, wskazując w niej kategorie odnośnych danych przekazywanych Zamawiającemu oraz Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi będzie dysponował Zamawiający.

Dział XXIII

Wykaz załączników

1. załącznik nr 1: Druk oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp
2. załącznik nr 2: Druk oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp
3. załącznik nr 3: druk oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp,
4. załącznik nr 4: druk wykazu usług
5. załącznik nr 5: Wzór umowy jaką Zamawiający zamierza zawrzeć w ramach prowadzonego postępowania
6. załącznik nr 6: wyciąg z koncepcji „Centrum Dziedzictwa Doliny Prądnika”
7. załącznik nr 7: Przedmiar robót

Zobowiązanie:

30 WRZ. 2024

S. Orszel

