

## WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

W piśmie „Prądnik. Prace i Materiały Muzeum im. Prof. Władysława Szafera” (Prądnik. Prace Muz. Szafera) publikowane są **oryginalne** prace naukowe i inne materiały dotyczące szeroko rozumianej ochrony przyrody, krajobrazu i obiektów kulturowych z obszaru Polski południowej, a szczególnie z terenu Ojcowskiego Parku Narodowego i Wyżyny Krakowsko-Częstochowskiej. Pismo drukuje również materiały sympozjów naukowych organizowanych przez Ojcowski Park Narodowy, artykuły przeglądowe, notatki, polemiki, recenzje publikacji, materiały kronikarskie. Artykuły przed przyjęciem do druku, są oceniane przez redakcję i recenzowane przez dwóch specjalistów z danej dziedziny, spoza jednostki naukowej autora(ów) pracy. Mile widziane, wskazanie recenzentów przez autorów nadesłanych artykułów. Prace są drukowane w języku polskim ze streszczeniem angielskim lub w języku angielskim. Czasopismo ukazuje się jeden raz w roku. Autor otrzymuje nieodpłatnie jeden tom czasopisma, w którym zamieszczono jego artykuł.

Prace należy nadsyłać drogą elektroniczną na adres: [opnar@pro.onet.pl](mailto:opnar@pro.onet.pl).

Tekst powinien być napisany czcionką Times New Roman w edytorze Word, w formacie .DOC lub .DOCX. W tekście należy zaznaczyć miejsca włamania ilustracji i tabel. Podpisy do tabel i rycin powinny być złożone w odrębnym pliku.

Materiał graficzny (rysunki, wykresy, tabel) należy dostarczyć w postaci plików komputerowych (każdy rysunek lub wykres – powinien być osobnym plikiem i nazwany odpowiednio: ryc1, ryc2, tab1, tab2 itd.). Powinny to być przede wszystkim rysunki wektorowe, wykonane w programach Corel Draw wersja 9.0 lub Excel. Uprzejmie prosimy o nie przysyłanie rysunków jedynie zeskanowanych, wymagających retuszu i włączonych do tekstu pisanego w edytorze Word. Materiał fotograficzny należy dostarczyć w formie plików w formacie JPG lub TIF. Wymagany jest materiał dobrej jakości.

W przypadku gdy artykuł ma więcej niż jednego autora, należy zaznaczyć gwiazdką (\*) autora korespondencyjnego tzw. „corresponding autor”. W przypadku jego nie wyznaczenia Redakcja kontaktuje się tylko z pierwszym wymienionym autorem publikacji.

Redakcja zapewnia druk dostarczonych materiałów pod warunkiem przygotowania manuskryptu zgodnie z poniższymi zaleceniami. Po ukazaniu się czasopisma artykuły są dostępne na stronie internetowej:

<http://www.ojcowskiparknarodowy.pl/main/pradnik.html>

## ZASADY PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA TEKSTU

Na początku tekstu należy umieścić tytuł pracy w języku polskich i angielskim, poniżej imię i nazwisko autora/ów, pełną nazwę instytucji z adresem pocztowym i elektronicznym oraz Abstract (do 1000 znaków ze spacjami) i Key words w języku angielskim. Tekst należy pisać czcionką wielkości 12 punktów z interlinią 1,5 wiersza, zachowując itałiki (gatunkowe nazwy łacińskie), kapitaliki i niezbędne wytłuszczenia wyrazów (bold). Wszystkie ryciny i tabele powinny mieć opisy w języku polskim i angielskim.

Literatura powinna być cytowana w tekście w tzw. systemie APA; tj. samo nazwisko i rok, z przecinkiem, np. (Kowalski, 1983), (Kowalski & Nowak, 1983) lub w przypadku pracy zbiorowej (Kowalski i in., 1983). Wykaz cytowanej literatury w porządku alfabetycznym, nie numerowany należy zamieścić w następującym układzie:

- w przypadku druków zwartych:  
Warszyńska, J., Jackowski, A. (1978). *Podstawy geografii turystyki*. Warszawa: PWN.
- w przypadku prac zamieszczanych w czasopismach:  
Holeksa, J. & Holeksa, K. (1981). Oddziaływanie turystyki na roślinność Babiogórskiego Parku Narodowego. *Parki Narodowe i Rezerwaty Przyrody*, 2(1), 3–24.
- w przypadku prac w wydawnictwach zbiorowych:  
Kornaś, J. (1972). Wpływ człowieka i jego gospodarki na szatę roślinną Polski. W: W., Szafer, K., Zarzycki (red.), *Szata roślinna Polski*, t. 1, (s. 95–128). Warszawa: PWN.
- w przypadku opisu książki pod redakcją:  
Roszkowski, Wojciech, Kofman, Jan (red.). (2004). *Słownik biograficzny Europy Środkowo-Wschodniej XX wieku*. Warszawa: Oficyna Wydawnicza RYTM.
- w przypadku stron internetowych:  
Epsicokhan, J. (20 lutego 2004). Confessions of a closet trekkie. Dostęp 12 października 2009, w WorldWideWeb ze strony Jammer's Reviews: <http://www.jammersreviews.com/articles/confessions.php>
- w przypadku referatu opublikowanego w materiałach konferencyjnych, forma książkowa:  
Morgan, R., Meldrum, K., Bryan, S., Mathiesen, B., Yakob, N., Esa, N., & Ziden, A.A. (2017). Embedding digital literacies in curricula: Australian and Malaysian experiences. W: G.B., Teh & S.C., Choy (red.), *Empowering 21st century learners through holistic and enterprising learning: Selected papers from Tunku Abdul Rahman University College International Conference 2016* (s. 11–19). Springer. [https://doi.org/10.1007/978-981-10-4241-6\\_2](https://doi.org/10.1007/978-981-10-4241-6_2)
- w przypadku raportów z badań:  
Centrum Badania Opinii Społecznych. (2005). Poczucie zagrożenia terroryzmem oraz akceptowane działania zwiększające bezpieczeństwo obywateli. *Komunikat z badań (BS/144/2005.) CBOS*. [https://www.cbos.pl/SPISKOM.POL/2005/K\\_144\\_05.PDF](https://www.cbos.pl/SPISKOM.POL/2005/K_144_05.PDF)
- w przypadku zapisów bibliograficznych w alfabetycznych należy podać w transkrypcji na łacinkę oraz w nawiasie [...] w oryginalnym zapisie.  
Maldzis, Adam. (2010). *Жыццё і ўзнясенне Уладзіміра Караткевіча. Partret пісьмённіка і чалавекі: літаратуразнаўчае эсе*. Minsk: Litaratura i Mastactwa. [Мальдзіс, Адам. (2010). *Жыццё і ўзнясенне Уладзіміра Караткевіча. Partрэт пісьмённіка і чалавекі: літаратуразнаўчае эсе*. Мінск: Літаратура і Мастацтва].
- w przypadku pracy niepublikowanej:  
Radzikowski, Roman. (w druku). Wizje przeszłości. *Studia Białorutenistyczne*.
- w przypadku jeśli nie ma autora:  
*Merriam-Webster's Collegiate Dictionary*. (1993). Springfield, MA: MerriamWebster.
- w przypadku materiałów archiwalnych – podajemy nazwę archiwum, zespół archiwalny, sygnaturę. Przykład: pierwsze cytowanie (Archiwum Akt Nowych w Warszawie – dalej: AAN, Centralny Komitet Obywatelski w Piotrogradzie – dalej: CKO, 11); kolejne cytowanie (AAN, CKO, 11).

Kilka prac jednego autora publikowanych w tym samym roku odróżnia się małymi literami alfabetu łacińskiego po roku wydania. Jeśli artykuł ma numer DOI (Digital Object Identifier), należy podać go na końcu zapisu.

Na końcu pracy należy zamieścić streszczenie w języku angielskim, o objętości nie większej niż 10% tekstu podstawowego. Nazwy plików należy tworzyć od nazwiska autorów prac.

Marginesy ze wszystkich stron powinny wynosić 2,5 cm.

Wcięcia akapitowe lub inne zaznaczamy poprzez odpowiednie zaprogramowanie akapitu bez używania tabulatora. Prosimy o niestosowanie w tym celu spacji.

Klawisza ENTER używamy tylko przy zakończeniu akapitu i rozpoczęciu nowego. Wszelkie tytuły, śródtytuły traktujemy jako odrębne akapity.

Nie należy dzielić wyrazów na sylaby ręcznie lub „wyłapywać” pojedynczych liter na końcu linijki.

Spacje należy stawiać tylko w następujących przypadkach:

- dla oddzielenia wyrazów,
- po kropce, przecinku, wykrzykniku, dwukropku, średniku itp., nigdy przed tymi znakami. Prosimy o używanie tylko pojedynczych spacji.

Prosimy nie stosować spacji wewnątrz nawiasów, jeżeli nie służą one oddzieleniu wyrazów. Nawias stanowi część pierwszego i ostatniego wyrazu zamkniętego w nawiasach; ta sama uwaga dotyczy cudzośłów. Dla tekstów pisanych w nawiasach używamy nawiasów okrągłych lub kwadratowych; nie używamy do tego celu tzw. ukośnika „/”.

## PRZYGOTOWANIE TEKSTU DO DZIAŁÓW „POLEMIKI”, „NOTATKI”, „KRONIKI”

Teksty zamieszczone w powyższych działach powinny być przygotowane wg następującego schematu:

Tytuł pracy w języku polskich i angielskim, imię i nazwisko autora/ów, pełną nazwę instytucji z adresem pocztowym i elektronicznym. Tekst należy pisać czcionką wielkości 12 punktów, z interlinią 1,5 wiersza, zachowując italiki (gatunkowe nazwy łacińskie), kapitaliki i niezbędne wytłuszczenia wyrazów (bold). Manuskrypt nie musi on zawierać wyszczególnionych rozdziałów, typowych dla artykułów naukowych (patrz wyżej).

Spis literatury powinien być przygotowany wg schematu opisanego dla artykułów w dziale głównym (patrz wyżej).

Polemiki i materiały kronikarskie będą oceniane tylko na poziomie Redakcji.

## PROCEDURA ZABEZPIECZAJĄCA ORYGINALNOŚĆ PUBLIKACJI (TZW. ZAPORA GHOSTWRITING)

Zgodnie ze standardami określonymi dla czasopism naukowych przez MNiSW, redakcja prosi Autorów o ujawnianie informacji dotyczących udziału poszczególnych osób w przygotowaniu publikacji (tzw. zaporą ghostwriting) i wypełnienie załączonego formularza oświadczenia znajdującego się na stronie internetowej OPN.