



D. 523.04 .....2020

## ZARZĄDZENIE nr 58 / 2020

DYREKTORA OJCOWSKIEGO PARKU NARODOWEGO

z dnia 29 grudnia 2020.

w sprawie

### **regulaminu parkingów Ojcowskiego Parku Narodowego**

*Podstawa prawna:* art. 8e ust. 1 z dnia 16.04.2004 r. „O ochronie przyrody” (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz., 55)

#### § 1.

1. Na podstawie przywołanego na wstępie przepisu ustala się regulamin niżej wymienionych parkingów niestrzeżonych płatnych będących w dyspozycji prawnej Ojcowskiego Parku Narodowego:
  - a) parkingu „Pod Zamkiem” – położonego w Ojcowie na nieruchomości o numerze ewidencyjnym 478;
  - b) parkingu „Na Złotej Górze” – położonego w Ojcowie na nieruchomości o numerze ewidencyjnym 365.

§ 2.

1. Zasady organizacji i funkcjonowania ww. parkingów oraz obowiązujący cennik opłat za parkowanie pojazdów zawiera „Regulamin parkingów Ojcowskiego Parku Narodowego”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Obszar parkingów wskazują załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie od godz. 16.00 z dniem 31 grudnia 2020 r.
2. Z ww. datą traci moc dotychczasowe zarządzenie nr 38/2020 z dnia 11 sierpnia 2020 r.

TG

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Ojcowskiego Parku Narodowego

  
.....mgr. inż. Tomasz Gierat.....

Ojców, dnia: 29 grudnia 2020 r.

W załączeniu:

1. „Regulamin parkingów Ojcowskiego Parku Narodowego”,
2. Mapa obszaru parkingu „Pod Zamkiem”.
3. Mapa obszaru parkingu „Na Złotej Górze”

Do wiadomości:

1. Aa.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych.

# REGULAMIN PARKINGÓW

## Ojcowskiego Parku Narodowego

Niniejszy regulamin obowiązuje na obszarze parkingów będących w dyspozycji prawnej Ojcowskiego Parku Narodowego (określanym w dalszej części skrótem Park lub Ojcowski P.N.) i jest ustalony w celu prawidłowego administrowania ich obszarem.

### § 1.

#### DEFINICJE

1. Określenia zastosowane w niniejszym regulaminie oznaczają:
  - a) **„Aplikacja”** – aplikacja mobilna służąca do wnoszenia przez kierowcę należnej opłaty za parkowanie w sposób zdalny (elektroniczny) wskazana na znakach informacyjnych na parkingu oraz na parkomacie (w formie piktogramu),
  - b) **„Bilet”** – dowód wniesienia przez kierowcę obowiązującej opłaty parkingowej przy pomocy parkomatu, zawierający podstawowe informacje identyfikujące (między innymi: wysokość wniesionej opłaty, nr rejestracyjny pojazdu dla którego wniesiona została opłata parkingowa, datę i czas parkowania, etc.),
  - c) **„Kierowca”** – to kierujący pojazdem, który wjeżdżając na parking potwierdza tym samym stosowanie się do zasad wskazanych w niniejszym regulaminie obowiązującym na jego obszarze oraz jest zobligowany do wniesienia bez wezwania obowiązującej opłaty za parkowanie,
  - d) **„Kontroler”** – pracownik Parku wykonujący pracę na stanowisku kontrolera, funkcjonariusze Straży Parku lub pracownicy Służby Parku, którzy są uprawnieni do wykonywania czynności kontroli wniesienia obowiązującej opłaty parkingowej na parkingu przez kierowcę,
  - e) **„Opłata dodatkowa”** – opłata, która pobierana jest od Kierowcy lub właściciela pojazdu przez Park w przypadku gdy parkował pojazd na parkingu OPN bez uiszczenia obowiązującej opłaty parkingowej. Wysokość tej opłaty oraz zasady jej naliczania regulują zapisy niniejszego regulaminu oraz cennik ustalany zarządzeniem dyrektora Parku.
  - f) **„Parking”** - to obszar oznakowany na wjeździe znakiem drogowym D18 (**rozpoczynający się za tym znakiem i kończący się na wyjeździe przed znakami B20 lub A7**) będący drogą wewnętrzną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

21 marca 1985 r. „O drogach publicznych” (tekst jedn. Dz.U z 2020 r. poz. 470) przeznaczony do parkowania pojazdów silnikowych na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie, na którym obowiązują przepisy ustawy z dnia 20.06.1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 110) w zakresie wskazanym w:

- art. 1 ust. 1. Zapis tego art. stosowany jest wówczas, jeśli obszar parkingu oznaczony jest w odpowiednich miejscach znakiem drogowym D-52 oraz D-53, a więc tym samym jest tzw. strefą ruchu,
- art. 1 ust. 2. Zapis tego art. stosowany jest wówczas, kiedy obszar parkingu nie został oznaczony znakiem drogowym D-52 oraz D-53, a tym samym nie jest tzw. strefą ruchu.

O sposobie oznakowania ww. obszaru decyduje dyrektor Parku.

Parkingi Parku będące w dyspozycji prawnej Ojcowskiego Parku Narodowego aktualnie są usytuowane w następujących lokalizacjach:

- parking „Pod Zamkiem” – położony w Ojcowie na nieruchomości o numerze ewidencyjnym 478 przeznaczony dla pojazdów kołowych silnikowych o dopuszczalnej masie całkowitej **do 3,5 t**. Na parkingu tym nie mogą parkować pojazdy o wyższej masie całkowitej.
- Parking „Złota Góra” – położony w Ojcowie na nieruchomości o numerze ewidencyjnym 365, podzielony na obszar przeznaczony do parkowania dla pojazdów kołowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t oraz osobny obszar przeznaczony do parkowania dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t (służących do przewożenia osób).

Obszar ww. parkingów został przedstawiony graficznie na zał. nr 2.

- g) „**Parkomat**” – urządzenie automatyczne zainstalowane na parkingu będące własnością Parku, które po wniesieniu opłaty w monetach, czy też przy pomocy karty płatniczej wydaje okresowy bilet opłaty parkingowej na czas odpowiadający wysokości wniesionej opłaty. Kierowca pojazdu jest zobligowany do umieszczenia pobranego z parkomatu biletu za szybą pojazdu, który zaparkował na parkingu.
- h) „**Pojazd**” – którym jest każdy pojazd kołowy posiadający silnik zasilany paliwem ciekłym i gazowym, silnikiem hybrydowym (zasilany paliwem i energią elektryczną) oraz tylko silnikiem elektrycznym. Za odrębny pojazd uważana jest również przyczepa kampingowa holowana przez pojazd silnikowy – tym samym w rozumieniu niniejszego regulaminu zestaw składający z pojazdu silnikowego i holowanej przez niego przyczepy jest traktowany na parkingu jako 2 odrębne pojazdy.

- i) „Właściciel” – to prawny właściciel pojazdu, który został wpisany do dowodu rejestracyjnego. W przypadku współwłasności za właściciela pojazdu uważana jest osoba / podmiot wpisany jako pierwszy w dowodzie rejestracyjnym.
- j) „Zarządzający” – Ojcowski Park Narodowy jako użytkownik wieczysty gruntu należącego do Skarbu Państwa na którym znajduje się parking. Adres do korespondencji: Ojców 9, 32-045 Sułoszowa.

## § 2.

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Poprzez wjazd pojazdu na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z miejsca postojowego pomiędzy Zarządzającym i kierowcą.
2. Kierowca poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Obsługę parkingu prowadzi Zarządzający.
4. Kierowca z chwilą wjazdu na parking jest zobligowany do niezwłocznego wniesienia za pomocą parkomatu lub aplikacji obowiązującej opłaty parkingowej – za wyjątkiem kierowcy posiadającego uprzednio wykupiony i ważny podczas wjazdu na parking abonament. Przez niezwłoczne wniesienie opłaty uważa się czas **10 min.** od wjazdu na parking. Po upływie tego czasu, jeśli wymagana opłata nie zostanie uiszczona Zarządzający stosuje regulacje wskazane w niniejszym regulaminie, zmierzające do wyegzekwowania od kierowcy tudzież właściciela pojazdu (kiedy nie można ustalić faktycznego kierowcy) tzw. opłaty dodatkowej.
5. Przyczepa lub przyczepa kampingowa holowana przez pojazd wjeżdżający na parking, a następnie na nim parkująca podlega odrębnej opłacie parkingowej, niezależnie od opłaty wnoszonej przez kierowcę za samochód, który ja holował. Dla przyczep i przyczep kampingowych stosowana jest taryfa jak dla busów.
6. Za brak uiszczenia przez kierowcę obowiązującej opłaty parkingowej uważane jest:
  - a) niewniesienie opłaty parkingowej po zaparkowaniu pojazdu po czasie wskazanym w p. 4,
  - b) niewyłożenie biletu przed przednią szybą parkującego pojazdu wewnątrz jego kabiny (pomimo uiszczenia stosownej opłaty), otrzymanego z parkomatu. W ten sam sposób traktowane jest także wyłożenie biletu, które uniemożliwia kontrolującemu odczytanie istotnych danych weryfikujących poprawność wniesienia opłaty parkingowej widniejących na bilecie (uwaga – zapis tego podpunktu nie dotyczy motocykli, dla których kontrola wniesienia opłaty odbywa się tylko w sposób elektroniczny),
  - c) parkowanie pojazdu po upływie okresu wynikającym z wniesionej opłaty,

- d) niezachowanie ciągłości wniesionych kolejnych opłat (w przypadku ich wnoszenia po upływie uprzednio opłaconego czasu parkowania),
  - e) jakakolwiek niezgodność numeru rejestracyjnego parkującego pojazdu z wprowadzonym przez kierowcę numerem rejestracyjnym widniejącym w systemie płatności,
  - f) wniesienie opłaty na innym parkingu Parku dla parkującego pojazdu, a następnie zaparkowanie tego pojazdu na drugim parkingu Parku – nawet jeśli nie upłynął jeszcze okres parkowania wynikający z wysokości wniesionej opłaty,
  - g) wniesienie opłaty w oparciu o taryfę niezgodną dla typu zaparkowanego przez kierowcę pojazdu,
  - h) wniesienie opłaty jedynie za pojazd holujący przyczepę, a więc bez uiszczenia opłaty także za samą przyczepę. Powyższe dotyczy zarówno przyczep towarowych, kampingowych, do przewozu zwierząt, etc.,
  - i) parkowanie na parkingu „Pod Zamkiem” pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.
7. Opłaty za korzystanie z parkingu wnoszone są przez kierowcę w sposób samodzielny (bez wezwania) – przy pomocy zainstalowanych parkomatów lub w sposób elektroniczny poprzez aplikację telefoniczną (z chwilą jej udostępnienia przez Zarządzającego).

W przypadku możliwości skorzystania przez kierowcę do wniesienia opłaty parkingowej przy pomocy aplikacji, logo jej operatora będzie umieszczone w sposób widoczny na tablicach informacyjnych umieszczonych na parkingu oraz na parkomacie.

W przypadku przedłużenia postoju ponad czas za jaki wniesiona została opłata, kierowca zobligowany jest bez wezwania do wniesienia kolejnej opłaty w taki sposób, aby została zachowana ciągłość opłaconego postoju. W przypadku braku ciągłości czasu parkowania Zarządzający jest uprawniony do nałożenia opłaty dodatkowej.

8. Abonament parkingowy można opłacić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku na dziennik podawczy OPN, a następnie po wniesieniu stosownej opłaty (wskazanej w niniejszym regulaminie) za okres obowiązywania abonamentu. Ilość abonamentów jest uzależniona od ilości miejsc postojowych na danym parkingu i może być ograniczana przez Zarządzającego. W przypadku wykupionego abonamentu Zarządzający rezerwuje miejsce na parkingu dla kierowcy, który go wykupi maksymalnie do **1 godziny** (licząc od godziny od której rozpoczyna się w danym dniu okres płatnego parkowania). Kierowca posiadający wykupiony abonament na danym parkingu, z chwilą kiedy nie zaparkuje pojazdu w tym czasie, może nadal parkować pojazd w ramach wykupionego abonamentu jednak bez zapewnienia przez Zarządzającego wolnego miejsca postojowego. W ww. sytuacji kiedy na parkingu na którym kierowca wykupił uprzednio abonament nie ma już wolnych miejsc kierowca, który wjechał po upływie wskazanego czasu utrzymania rezerwacji wolnego miejsca

nie może dochodzić roszczeń z tytułu wniesienia opłaty abonentowej i braku wolnych miejsc do parkowania.

### § 3.

#### OBOWIĄZUJĄCE ZASADY I REGULACJE NA PARKINGU

1. Parking jest obszarem niestrzeżonym, na którym obowiązuje wnoszenie opłat za parkowanie.
2. Na obszarze parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 110) – zgodnie z treścią § 1 p. 1 f) regulaminu.
3. Wysokości opłat za parkowanie pojazdu na danym parkingu zostały określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
4. Pełen regulamin parkingu oraz obowiązujące stawki opłat są umieszczone na stronie internetowej Ojcowskiego P N. Jego istotne postanowienia oraz obowiązujące opłaty (w formie wyciągu) są umieszczone na tablicach umieszczonych na parkingu.
5. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach lub na obszarze parkingu.
6. Na parkingu obowiązuje **bezwzględny zakaz**:
  - a) wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe, niebezpieczne dla środowiska oraz inne, szczególnie wówczas kiedy taki materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) dokonywania w pojazdach: napraw, mycia, odkurzania, wymiany i uzupełniania płynów eksploatacyjnych oraz uzupełniania paliwa, jak również zanieczyszczania parkingu jakimikolwiek odpadami – w tym śmieciami,
  - c) poruszania się niezgodnie z ustawionymi znakami drogowymi oraz organizacją ruchu na parkingu,
  - d) handlu oraz prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej – za wyjątkiem działalności prowadzonej przez Ojcowski PN oraz w budynku „Na postoju”,
  - e) rozwieszania i instalowania jakichkolwiek plakatów, reklam, ogłoszeń, tablic, informacji, etc. oraz rozprowadzania ulotek bez wymaganej zgody dyrektora Parku,
  - f) wjazdu pojazdów konnych oraz koni,
  - g) biwakowania w namiotach.
7. W przypadku, kiedy na parkingu dojdzie do wycieku płynów eksploatacyjnych

pojazdu lub innych niebezpiecznych dla środowiska substancji, a także do zaśmiecenia lub zanieczyszczenia parkingu (w tym obszarze wokół niego) kierowca lub właściciel pojazdu (w przypadku kiedy nie można ustalić danych osobowych kierowcy) ponosi pełną odpowiedzialność materialną oraz karną za zanieczyszczenie środowiska na obszarze Parku Narodowego oraz jest obciążany kosztami likwidacji (utylicacji) powstałego zanieczyszczenia.

8. Kierowca lub właściciel pojazdu (w przypadku kiedy nie można ustalić danych osobowych kierowcy) ponosi pełną odpowiedzialność materialną i/lub karną za wyrządzone szkody zarówno osobom trzecim (korzystającym z parkingu) oraz w mieniu Zarządzającego (w tym dotyczące nawierzchni parkingu i elementów jego infrastruktury technicznej), a w przypadku ich wyrządzenia może odpowiadać karnie oraz jest obciążany kosztami likwidacji powstałych szkód.
9. W celu szeroko rozumianego bezpieczeństwa parking oraz obszar bezpośrednio do niego przylegający objęty jest monitoringiem całodobowym przy pomocy kamer. Nagrania z kamer monitoringu mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji prawnych między innymi w stosunku kierowców i/lub osób, którzy nie stosują się do postanowień regulaminu. Administratorem danych uzyskanych w ramach zapisu monitoringu jest dyrektor Parku, który przechowuje nagrania przez trzy (3) miesiące od dnia nagrania. Klauzula informacyjna RODO dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych kierowców i innych osób korzystających z parkingu jest umieszczona na tablicach umieszczonych na parkingu.
10. Wniesienie opłaty na danym parkingu nie uprawnia do korzystania z miejsca parkingowego na innym parkingu Zarządzającego.
11. Z wnoszenia opłaty parkingowej zwolnieni są:
  - a) pracownicy Parku oraz ich najbliższa rodzina (do której zalicza się męża lub żonę oraz dzieci do ukończenia 25 roku życia),
  - b) emeryci i renciści Parku oraz ich najbliższa rodzina (w rozumieniu treści pkt a)
  - c) funkcjonariusze Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Wojska Polskiego, Straży Granicznej, ABW, CBA, Służba Ochrony Państwa, przedstawiciele rządu RP, prezydent RP – poruszający się oznakowanymi lub nieoznakowanymi pojazdami służbowymi, tylko i wyłącznie podczas wykonywania przez ww. służby/osoby obowiązków służbowych lub podczas oficjalnych wizyt,
  - d) osoby i wykonawcy zamówień dla Parku realizujący je na podstawie zawartych umów – na podstawie stosownego pisemnego zezwolenia wydanego przez dyrektora Parku (umieszczanego w sposób czytelny za przednią szybą zaparkowanego samochodu dla celów kontrolnych).
12. Dyrektor Parku może również zwolnić od wniesienia opłaty za parkowanie na parkingu osoby w tym przedstawiciele instytucji, którzy są uczestnikami spotkań,



impres, uroczystości, etc. organizowanych przez Park lub których Park jest współorganizatorem, a także na uprzedni pisemny wniosek strony zawierający stosowne uzasadnienie. Z wnoszenia opłaty parkingowej związane są również pojazdy obsługujące coroczną pielgrzymkę krakowską w tym karetki służb medycznych. Kierowcy, którzy są czasowo zwolnieni z wniesienia opłaty za parkowanie zobligowani są do czytelnego umieszczenia za szybą pojazdu stosownego identyfikatora wydawanego przez dyrektora Parku. Ww. wniosek należy złożyć na dziennik podawczy Parku na 14 dni przed zamierzonym terminem parkowania. Po upływie tego terminu wniosek nie będzie rozpatrywany.

13. Dyrektor Parku w ramach wydanego odrębnego i czasowego zarządzenia może udostępnić parking w sposób nieodpłatny na cały dzień w ramach ogólnodostępnych imprez organizowanych przez Park lub w których Park jest współorganizatorem oraz świąt kościelnych i państwowych – po uprzednim upublicznieniu tej informacji w przyjęty w Parku sposób.
14. Na parkingu wyznaczone zostały stosownymi piktogramami miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych, na których mogą parkować jedynie pojazdy przewożące osoby będące osobami niepełnosprawnymi. Obowiązkiem kierowcy jest umieszczenie wewn. pojazdu parkującego w sposób czytelny za przednią szybą stosownego oznakowania. W przypadku, kiedy na parkingu ww. miejsca są już zajęte, samochód przewożący osobę niepełnosprawną może zaparkować na wolnym i przeznaczonym do parkowania innym miejscu na tym parkingu.
15. W przypadku zagrożenia epidemicznego, w oparciu o obowiązujące obostrzenia sanitarno – epidemiologiczne parkingi mogą być zamykane do odwołania.

#### § 4.

#### OPŁATA ZA PARKINGI

1. Wysokość obowiązującej opłaty na danym parkingu została wskazana w załączniku nr 1.
2. Opłata parkingowa obowiązuje w godzinach:
  - a) **8.00 – 20.00** – przez okres całego roku przez wszystkie dni tygodnia
3. Okresy pobierania opłat na parkingu mogą ulec zmianie na podstawie wprowadzonego aneksu do obowiązującego zarządzenia dyrektora Parku w przedmiotowej sprawie.
4. Opłata obowiązuje za każdy dzień parkowania - w danym dniu parkowania. W przypadku wniesienia opłaty wyższej niż wynikającej z czasu pozostałego do godz. 20-ej w dniu jej wniesienia, pozostały czas niewykorzystanej opłaty jest przenoszony na dzień następny z rozpoczęciem parkowania płatnego od godz. 8-ej. W przypadku kiedy kierujący pozostawia samochód na parkingu na kolejne dni

należy uiścić za każdy następny dzień kolejną opłatę w obowiązującej wysokości.

5. W przypadku kiedy okres parkowania wynosi co najmniej 3 dni zamiast wnoszenia codziennej opłaty parkingowej istnieje możliwość uprzedniego wykupienia w dyrekcji Parku abonamentu na okres:
  - a) **3 – 5 dni.** Koszt tego abonamentu jest iloczynem przewidywanej ilości dni kalendarzowych w których pojazd będzie przebywał na parkingu (3 - 5 dni) i obowiązującej pełnej opłaty parkingowej (za 12 godz. parkowania danego rodzaju pojazdu) z zastosowaniem **20%** bonifikaty.
  - a) **6 – 7 dni.** Koszt tego abonamentu jest iloczynem przewidywanej ilości dni kalendarzowych w których pojazd będzie przebywał na parkingu (6 - 7 dni) i obowiązującej stawki 12-sto godzinnej opłaty parkingowej z zastosowaniem **30%** bonifikaty.
  - b) **miesięcznego** (na okres 30 dni kalendarzowych) na parkowanie samochodu na parkingu. Koszt tego abonamentu jest iloczynem ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu oraz obowiązującej stawki opłaty parkingowej z zastosowaniem **60%** bonifikaty.

Zmiana cennika opłaty parkingowej w okresie ważności biletu tygodniowego lub miesięcznego nie wpływa na zmianę jego ceny w dacie jego ważności.

6. Kierowca po wniesieniu opłaty nie ma możliwości otrzymania jej zwrotu z chwilą rezygnacji z parkowania lub niewykorzystania uprzednio opłaconego czasu parkowania.

W przypadku niewykorzystania pozostałych dni wynikających z opłaconego abonamentu przy zwrocie nadpłaty pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 10% wartości niewykorzystanego abonamentu.

7. Parkomat nie wydaje reszty. Wniesiona przez kierowcę ewentualna nadpłata w stosunku do zamierzonego czasu parkowania jest traktowana przez parkomat jako uiszczenie opłaty za całość okresu parkowania, a w przypadku kiedy czas ten przekracza godzinę 20-ą po której parkowanie jest nieodpłatne do godz. 8-ej dnia następnego, nadpłata jest przenoszona na kolejny dzień w godzinach obowiązywania opłaty parkingowej.

## § 5.

### KONTROLA WNIESIENIA OPŁATY PARKINGOWEJ

1. Zarządzający parkingiem jest uprawniony do kontrolowania wnoszenia obowiązujących opłat parkingowych. Kontrola ta wykonywana jest przez kontrolerów.
2. Jeśli kontrola wniesienia obowiązującej opłaty parkingowej wykaże, iż zachodzą

przesłanki wskazane w § 2 p. 4-6 kontroler jest zobligowany do wystawienia kierowcy wezwania (za przednią wycieraczkę szyby samochodu) do uiszczenia tzw. opłaty dodatkowej w wysokości **200,00 zł** (słownie: *dwieście zł 00/100 gr*).

3. W sytuacji opisanej w p. 2 kontrolujący umieszcza pisemne wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za wycieraczkę przedniej szyby od strony kierowcy, a następnie wykonuje fotografię pojazdu w sposób umożliwiający jego identyfikację (nr rejestracyjny oraz nr VIN pojazdu), lokalizację parkingu oraz jego właściciela. Dokumentacja ta stanowi materiał dowodowy w celu windykacji należności związanej z nałożeniem opłaty dodatkowej. Windykacja należności prowadzona jest przez komendanta Straży Parku w oparciu o dostęp do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK). W przypadku windykacji dodatkowej opłaty na drodze sądowej Zarządzającemu przysługuje również poszerzenie roszczenia o zwrot poniesionych kosztów windykacji oraz opłat sądowych i zastępstwa procesowego.
4. Kontrolujący po wystawieniu pisemnego wezwania odnotowuje w rejestrze wykonanej kontroli (tzw. rejestr wydanych wezwań) nr rejestracyjne samochodów, które nie posiadały umieszczonego w sposób określony niniejszym regulaminem dowodu uiszczenia opłaty parkingowej. Rejestr ten przekazuje po zakończeniu kontroli komendantowi Straży Parku.
5. **Anulowanie** wystawionego już wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej **może nastąpić tylko w nw. sytuacjach**:
  - a) kiedy w ramach wszczętego postępowania wyjaśniającego przez Straż Parku, kierowca parkującego pojazdu:
    - o **pomimo wniesienia** wymaganej opłaty **nie umieścił** w czasie parkowania na parkingu za szybą otrzymanego dowodu jej uiszczenia oraz spełni wszystkie nw. warunki, a więc:
      - złoży we wskazanym wezwaniem terminie stosowny pisemny wniosek o anulowanie opłaty dodatkowej (dopuszcza się przesłanie skanu wniosku drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zarządzającego) wraz z uzasadnieniem,
      - przedstawi wraz z ww. wnioskiem oryginał lub skan dowodu uiszczenia opłaty parkingowej (paragon) w dacie wystawionego wezwania ,

Nieuwzględnienie przez Zarządzającego złożonego wyjaśnienia w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego skutkuje ważnością wystawionego wezwania i „odwieszeniem” dalszej windykacji obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej, w tym na drodze sądowej.

## § 6.

### OBOWIĄZKI KIEROWCY

1. Kierowca wjeżdżający na parking oraz poruszający się pojazdem po jego obszarze jest zobowiązany do zachowania należytej ostrożności z uwzględnieniem bezwzględnego pierwszeństwa pieszych.
2. Kierowca zobowiązany jest do przestrzegania istniejących oznakowań na wjeździe i wyjeździe na parking oraz na jego obszarze oraz ewentualnych poleceń obsługi parkingu, kontrolera oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (w tym Policji, Straży Parku, Straży Pożarnej oraz upoważnionych pracowników Parku).
3. W przypadku naruszenia przez kierowcę zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym określonych w ogólnie obowiązujących przepisach i/lub zasad korzystania z parkingu określonych w niniejszym regulaminie – osoba obsługująca parking lub osoby trzecie są uprawnione do wezwania służb porządkowych (Policja, Straż Parku), a w sytuacji kiedy pozostawiony pojazd np. stwarza niebezpieczeństwo, blokuje przejazd / wyjazd lub inny pojazd, do odpłatnego usunięcia pojazdu z terenu parkingu na koszt i ryzyko właściciela pojazdu.

## § 7.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz wew. regulaminy i zarządzenia dyrektora Parku w tym:
  - a) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. „O ochronie przyrody” (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 55 z późn. zm.),
  - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. „Kodeks cywilny” (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1740
  - c) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 110).
  - d) zasady udostępniania Ojcowskiego Parku Narodowego obowiązujące na jego całym terenie.
2. Wszelkie inne uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządzającego – adres do korespondencji:
  - a) w sposób pisemny na adres: Ojcowski Park Narodowy, Ojców 9, 32 – 045 Sułoszowa,
  - b) drogą telefoniczną na numer: **123892005**,

c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **opnar@pro.onet.pl** lub poprzez platformę e'PUAP

JB/TG

Zatwierdzam:

Ojców, dnia: 29 grudnia 2020 r.

DYREKTOR

Ojcowskiego Parku Narodowego



mgr. inż. Tomasz Gierat

WYSOKOŚĆ OPŁATY PARKINGOWEJ			
Lp.	Rodzaj pojazdu	Stawka za każdą rozpoczętą godzinę	
		Lokalizacja parkingu	
		„POD ZAMKIEM”	„ZŁOTA GÓRA”
1.	samochód osobowy	8,00 zł	5,00 zł
2.	motocykl		3,00 zł
3.	kamper, bus, sam. dostawczy, mikrobus, przyczepa (w tym kampingowa)	15,00 zł	10,00 zł
4.	autokar	zakaz parkowania	25,00 zł

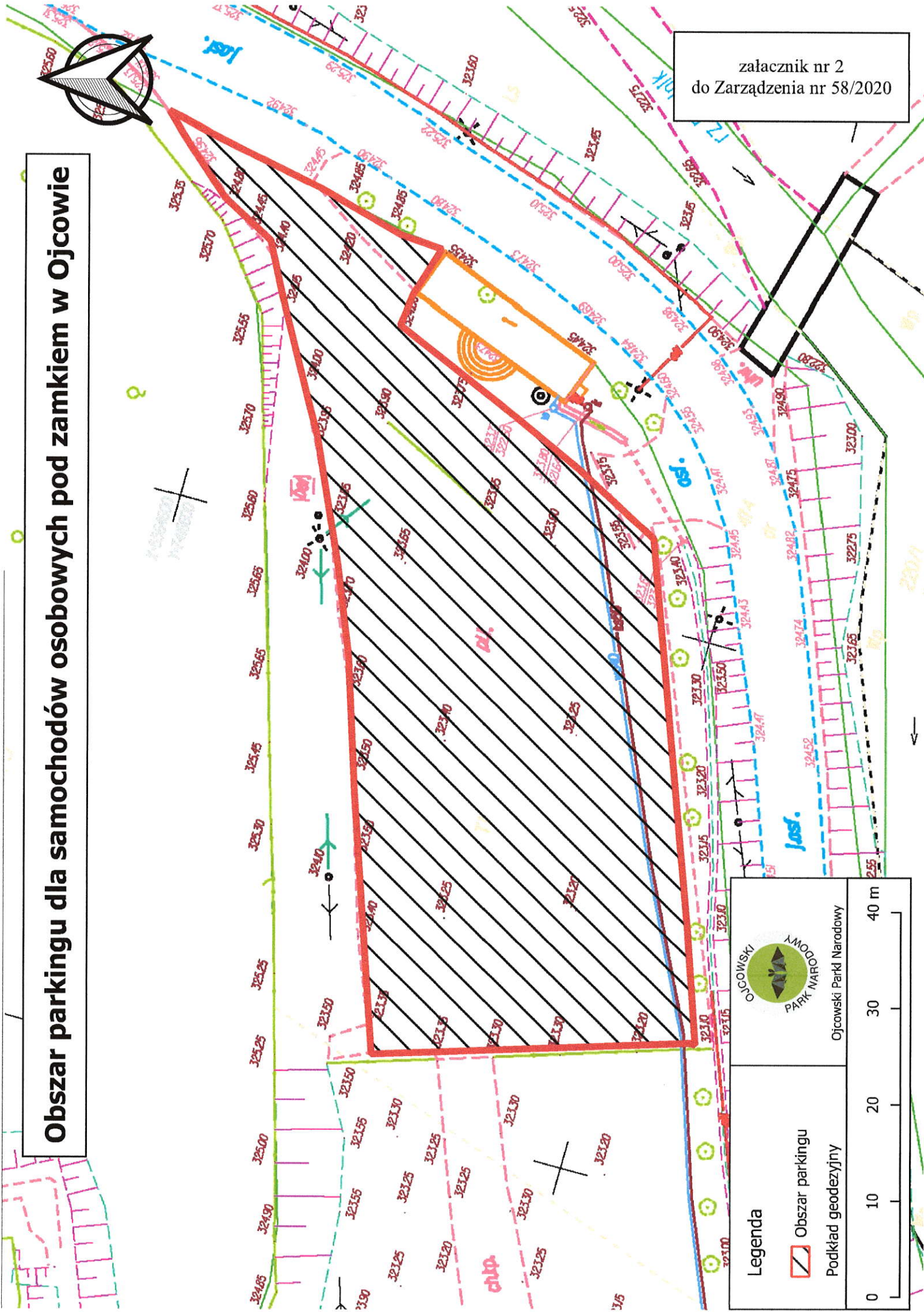
Wysokość opłaty dodatkowej	200,00 zł
----------------------------	-----------


Zabierzcie sobie:

DYREKTOR  
Ojcowskiego Parku Narodowego  
  
mgr inż. Tomasz Gierat

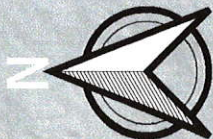
# Obszar parkingu dla samochodów osobowych pod zamkiem w Ojcowie

załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 58/2020

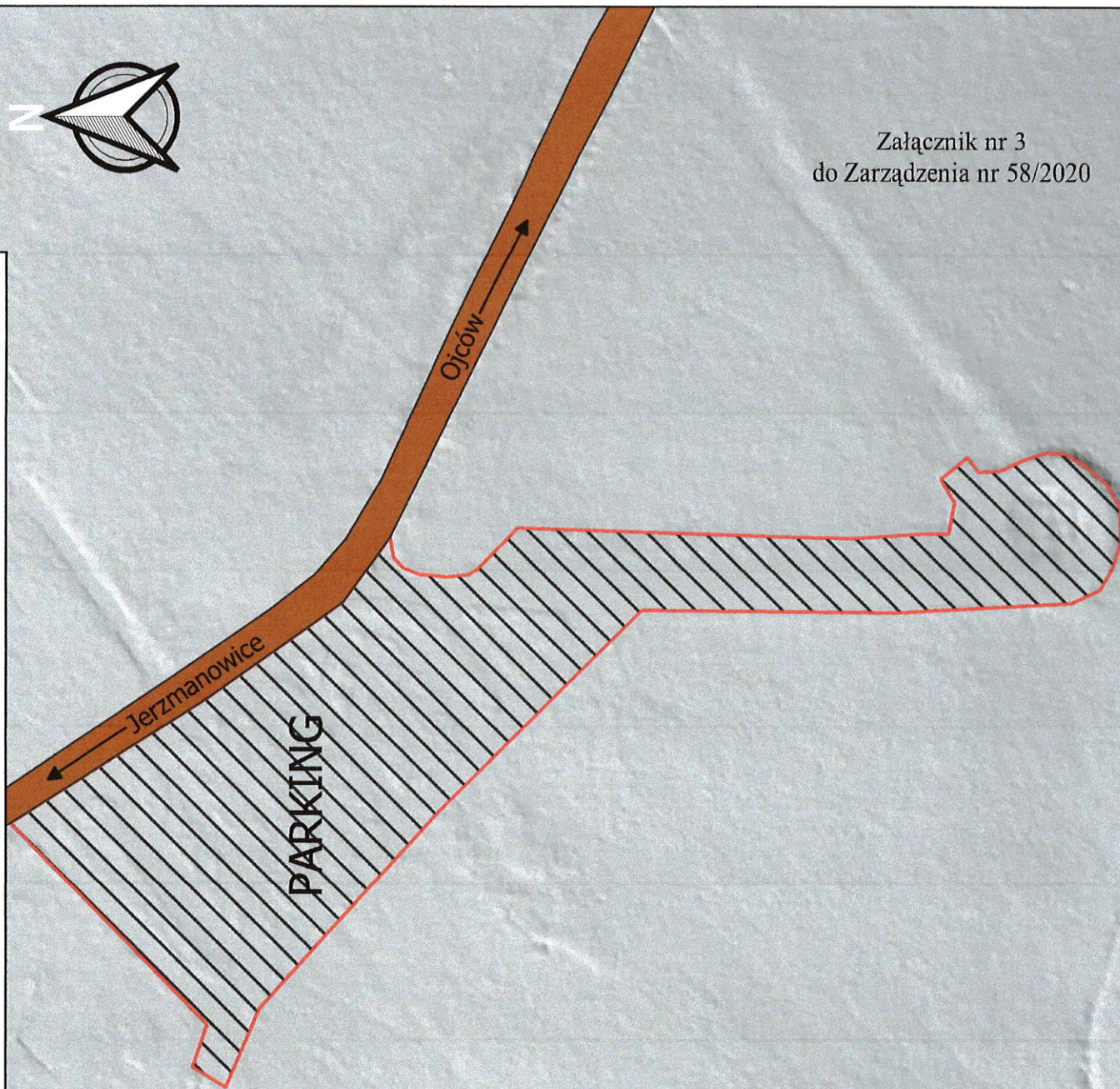





Legenda	 Obszar parkingu	OJCOWSKI PARK NARODOWY
	Podkład geodezyjny	
		0 10 20 30 40 m

# Obszar parkingu dla samochodów osobowych i autokarów na Złotej Górze



Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 58/2020



<b>Legenda</b>	 Obszar parkingu na Złotej Górze
	 Droga powiatowa 2134K
Numeryczny Model Terenu 2012	
	
Ojcowowski Park Narodowy 2020	
