



D.110.14.2024

Ojców, dnia: 08.05.2024 r.

NABÓR NA STANOWISKO:

referenta

w Ojcowskim Parku Narodowym

Dyrektor Ojcowskiego Parku Narodowego ogłasza nabór na stanowisko **referenta** w Ojcowskim P. N.

Ww. stanowisko należy do tzw. stanowisk pomocniczych w strukturze organizacyjnej Parku, a więc obecnie nie jest zaliczane do stanowisk w tzw. Służbie Parku.

1. WYMAGANIA ZASADNICZE:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) wykształcenie co najmniej **średnie**,
- c) **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**,
- d) prawa jazdy min. kat. B,
- e) umiejętność obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych,
- f) biegła znajomość systemu operacyjnego WINDOWS w tym co najmniej biegłe posługiwanie się pakietem Office + umiejętność tworzenia pism urzędowych wraz z formatowaniem tekstu, a także umiejętność posługiwania się programami do kosztorysowania robót budowlanych.
- g) dyspozycyjność,
- h) niekaralność,
- i) korzystanie z pełni praw publicznych,
- j) brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na przedmiotowym stanowisku pracy.

2. WYMAGANIA POŻĄDANE:

- a) posiadanie co najmniej uprawnień przydatnych podczas wykonywania przypisanych do tego stanowiska pracy obowiązków, a więc np.:
 - o rzeczoznawcy majątkowego,
- b) znajomość komunikacji werbalnej i niewerbalnej,
- c) doświadczenie w udzielaniu zamówień publicznych w oparciu o ustawę „Prawo zamówień publicznych”,
- d) umiejętność pracy pod presją czasu,
- e) posiadanie cech osobowych takich jak: wysoka kultura osobista, dyskrecja, lojalność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, asertywność,
- f) doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata zbieżne ze wskazanym poniżej zakresem pracy.

3. ZAKRES WYKONYWANEJ PRACY

Wykonywanie obowiązków w zakresie zadań realizowanych w Sekcji Administracyjno - Gospodarczej, w tym między innymi:

- a) nadzorowaniem prac i robót budowlanych wynikających z uzyskanych zgłoszeń i pozwoleń na budowę, pozwoleń konserwatorskich jak również prac nie wymagających pozwoleń, a także prowadzenie dzienników budowy tych prac,
- b) związanej z dokumentacją dot. remontów i robót budowlanych prowadzonych na obszarze Ojcowskiego PN oraz związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów infrastruktury technicznej Parku w tym sporządzanie projektów budowlanych, wniosków pozwolenie na budowę oraz zgłoszeń, a także prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.
- c) prowadzeniem zadań i dokumentacji związanej z przeglądami technicznymi obiektów infrastruktury technicznej Parku
- d) uczestniczenie w przeglądach obiektów infrastruktury technicznej Parku,
- e) dot. realizacji zadań z zakresu monitoringu i ochrony elektronicznej budynków Parku,
- f) dot. funkcjonowania łączności przewodowej i bezprzewodowej Parku – w tym również sieci Wi-Fi,
- g) prawidłowe i sprawne zarządzanie nieruchomościami budynkowymi Parku – w tym terminowe ich ubezpieczanie, wykonywanie przeglądów okresowych, realizacja nadzoru nad warunkami umów dzierżaw i najmu obiektów Parku, etc.
- h) nadzorowanie i poprawna realizacja umów dot. dostarczanych do obiektów OPN mediów (energia elektryczna, gaz, woda) w tym dot. gospodarki odpadowej i ściekowej w ramach umów z ich odbiorcami,
- i) wykonywanie na polecenie przełożonych innych zadań wynikających z przepisów, norm, umów i potrzeb Parku.

4. PODLEGŁOŚĆ ORGANIZACYJNA I WSPÓŁPRACA

Stanowisko referenta w obecnej strukturze organizacyjnej Ojcowskiego PN jest stanowiskiem podległym kierownikowi Sekcji Administracyjno – Gospodarczej. Osoba zatrudniona na tym stanowisku współpracuje ściśle z:

- a) pozostałymi pracownikami Sekcji Administracyjno – Gospodarczej,
- b) innymi pracownikami Parku w ramach swoich kompetencji i umocowania w obowiązującym schemacie organizacyjnym,
- c) z Wykonawcami robót budowlanych i remontowych.

5. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny z podaniem danych kontaktowych,
- b) CV + życiorys,
- c) dokument potwierdzający obywatelstwo i tożsamość (dowód osobisty, paszport) – **do wglądu**,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - o wymagane wykształcenie,
 - o posiadanych uprawnieniach – jeśli kandydat wskazuje na ich posiadanie,
- e) oświadczenia:
 - korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o niekaralności;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia naboru.

6. INFORMACJE POZOSTAŁE.

Informacje dotyczące pracy na przedmiotowym stanowisku

- a) praca na przedmiotowym stanowisku wykonywana będzie w **siedzibie dyrekcji** Ojcowskiego P.N. (adres: Ojców 9; 32-045 Sułoszowa),
- b) czas pracy: pełen etat (8 godz. pracy) w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ w dniach roboczych,
- c) okres zatrudnienia: bez zbędnej zwłoki tuż po wyłonieniu kandydata w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej, podpisaniu umowy o pracę, wykonaniu badań okresowych (na koszt pracodawcy) i przeszkoleniu z zakresu BHP i ppoż. (na koszt pracodawcy) .
- d) okres zawarcia umowy o pracę: praca na okres próbny do 3 miesięcy. Po tym okresie planowane jest (jeśli pracownik zostanie pozytywnie oceniony po zakończeniu okresu próbnego) zawarcie umowy na czas określony do 33 miesięcy, a następnie jeśli pracownik zostanie pozytywnie oceniony na czas nieokreślony. Możliwe jest również zatrudnienie pracownika na czas nieokreślony w krótszym terminie niż wyżej wskazany,



- e) istnieje możliwość przyznania **odpłatnego mieszkania służbowego** stanowiącego własność OPN (umowa najmu lokalu mieszkalnego z uiszczaniem miesięcznego czynszu) – jednakże dopiero po zawarciu umowy co najmniej na czas określony,
- f) otrzymywanie wszelkich świadczeń socjalnych – w tym odzieży ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą tabelą przydziału sort BHP na stanowiskach pracy OPN, środków czystości, bonów świątecznych, korzystanie z wycieczek zakładowych, etc.
- g) pracownik będzie miał możliwość ciągłego podnoszenia swojej wiedzy i kwalifikacji w systemie szkoleń i kursów – na koszt pracodawcy,
- h) warunki płacy zgodne z zasadami wynagrodzeń obowiązującymi w Parku. Pracownik otrzymuje stałe wynagrodzenie w skład którego wchodzi:
 - o pensja zasadnicza – w wysokości proporcjonalnej do uposażenia na innych stanowiskach pracy w Sekcji Administracyjno Gospodarczej, a jednocześnie adekwatną do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz wykonywanych obowiązków służbowych,
 - o dodatek stażowy (wg obowiązujących w tym zakresie przepisów),
 - o stała 5% premia miesięczna liczona od pensji zasadniczej,
 - o dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynasta pensja”) wypłacane wg obowiązujących ogólnych zasad,
 - o możliwość otrzymania nagrody rocznej.

Oprócz ww. stałych składników wynagrodzenia, pracownik może otrzymać za przepracowany miesiąc dodatkową premię na obowiązujących w Parku warunkach oraz na koniec roku kalendarzowego odrębną nagrodę pieniężną.

7. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA NABORU

Nabór na ww. stanowisko przeprowadzany jest etapowo:

Etap I:

Polegający na formalnej weryfikacji wszystkich nadesłanych w przypisanym terminie aplikacji, ich ocenie merytorycznej oraz kwalifikacji zawodowych kandydatów, niezbędnych do wykonywania zadań na ww. stanowisku pracy.

Etap II:

Dotyczy kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne. Polegać on będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej we wskazanym terminie.

Wybór osoby na ww. stanowisko pracy nastąpi po przeprowadzeniu etapu II.



8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA APLIKACJI

Aplikacje należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „REFERENT” w nieprzekraczalnym terminie do: **23 maja br.** do godz. 14⁰⁰ na nw. adres:

Ojcowski Park Narodowy; Ojców 9; 32 – 045 SUŁOSZOWA

O terminie kolejnego etapu oraz dokładnym miejscu przeprowadzenia rozmowy zakwalifikowani kandydaci będą informowani telefonicznie oraz drogą elektroniczną. Etap II odbywać się będzie w jednym z 2 budynków Ojcowskiego P.N. w miejscowości Ojców (wskazanym w przesłanej kandydatom informacji).

Ewentualne informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 123892005 w. 100.

Nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani na ww. stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.

DĆ/TG

DYREKTOR
Ojcowskiego Parku Narodowego

mgr inż. Tomasz Gierat

